****

**2. Общие требования к порядку приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МКОУ ООШ д.Каменка**

 2.1. МКОУ ООШ д.Каменка обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории муниципального района «Козельский район», за которой МКОУ ООШ д.Каменка закреплена Постановлением администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области ( далее- закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня ( далее- закреплённые лица).

 2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ ООШ д.Каменка, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определенномПостановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»(с изменениями).

 2.3. В случае отказа в предоставлении места в МКОУ ООШ д.Каменка родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

* 1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на ***общедоступной основе***, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено законом.
	2. Прием ***иностранных граждан и лиц без гражданства***, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.
	3. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов.
	4. Муниципальные образовательные организации и государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации размещают на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.
	5. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по ***достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев*** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
	6. В ***первоочередном порядке*** предоставляются места в МКОУ ООШ д. Каменка детям военнослужащих по месту жительства их семей, согласно закону.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с законодательством.

* 1. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
	2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ ООШ д.Каменка, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
	3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
	4. Прием в МКОУ ООШ д. Каменка осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
	5. МКОУ ООШ д. Каменка с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
* о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения;
* о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
	1. ***Прием заявлений*** о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, ***начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года***.

Руководитель МКОУ ООШ д. Каменка издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, ***не проживающих на закрепленной*** территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается ***6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.***

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

* 1. При приеме на обучение, МКОУ ООШ д. Каменка , осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации**.**
	2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
	3. ***Заявление о приеме*** на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.21 Положения, ***подаются одним из следующих способов:***
* лично в МКОУ ООШ д. Каменка ;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ ООШ д. Каменка или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
* с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МКОУ ООШ д. Каменка осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ ООШ д. Каменка вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка ***указываются следующие сведения:***

* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
* дата рождения ребенка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

* о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
* о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
* язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
* родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
* факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
	1. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ ООШ д. Каменка на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

* 1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка ***представляют следующие документы***:
* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
* справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
* медицинскую карту (справку по форме 026/у).

***При посещении общеобразовательной организации*** и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, ***являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства***, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
	2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка ***имеют право*** по своему усмотрению представлять другие документы.
	3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка ***выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления*** о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
	4. МКОУ ООШ д. Каменка осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
	5. Руководитель МКОУ ООШ д. Каменка издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка ***в течение 3 рабочих дней*** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 Положения.
	6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ ООШ д. Каменка , формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).
	7. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.
	8. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п.2.23. настоящего Положения, представляют:
* личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,
* выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью

образовательной организации (при переходе в течение учебного года),

* при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося,
* медицинскую карту (справку по форме 026/у), оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.
	1. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ ООШ д. Каменка устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
	2. МКОУ ООШ д. Каменка несет ответственность за реализацию права граждан на получение, установленного действующим Федеральным Законом обязательного основного общего образования. Ежегодно проводит подворовой обход, с целью сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МКОУ ООШ д. Каменка . Полученные данные фиксируются в электронный архив подворового обхода и используются при осуществление контроля исполнения Федерального Закона и комплектовании 1 классов.
	3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.
	4. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

2.34 . При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка на закрепленной за муниципальной образовательной организацией территории, возможен временный приём в школу. Условие временного приёма оговаривается при поступлении ребенка в школу, закрепляются приказом руководителя образовательной организации.

2.35. Приказы образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на

информационном стенде в день их издания.

**3. Правила приема в 1-й класс.**

* 1. Количество мест в 1-х классах определяется МКОУ ООШ д. Каменка с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определенномПостановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»(с изменениями) и размещается на информационном стенде и официальном сайте МКОУ ООШ д. Каменка в сети «Интернет».
	2. В первый класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего учебного года составляет не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в МКОУ ООШ д. Каменка для обучения в более раннем возрасте и более позднем возрасте.
	3. Прием детей в 1-й класс не проводится на конкурсной основе, собеседование с детьми на базе МКОУ ООШ д. Каменка не является обязательным.
	4. Прием в 1 класс закрепленных лиц начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. После 30 июня приём закреплённых лиц осуществляется на общих основаниях.
	5. Прием детей в 1-й класс проводится на основании следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
* справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
* медицинскую карту (справку по форме 026/у).
	1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
	2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
	3. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 3.5.- 3.6. настоящего Положения, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, копию медицинского полиса, копию СНИЛС, прививочный сертификат.
	4. Прием заявлений в 1-й класс МКОУ ООШ д. Каменка для граждан, проживающих на территории, закрепленной за МКОУ ООШ д. Каменка начинается не позднее 01 апреля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года. Прием детей, проживающих не на закрепленной территории, зависит от наличия свободных мест и начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

 3.10. Прием документов при непосредственном обращении осуществляется в МКОУ ООШ д. Каменка в специально отведенное время (приемные дни и часы).

3.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области.

3.12. При условии полноты и достоверности документы регистрируются в Журнале приема заявлений. Журнал приема заявлений ведется МКОУ ООШ д. Каменка и является документом строгой отчетности.

3.13. Сведения о ребенке регистрируются в Журнале приема заявлений датой предоставления документов – при непосредственном обращении в МКОУ ООШ д. Каменка .

3.14. После регистрации сведений о ребенке родителям (законным представителям) передается заверенное подписью ответственного за прием документов и печатью МКОУ ООШ д. Каменка уведомление, содержащее следующую информацию:

* + входящий номер заявления о приеме в МКОУ ООШ д. Каменка;
	+ перечень представленных документов;
	+ сведения о сроке зачисления в 1-й класс;
	+ контактные телефоны МКОУ ООШ д. Каменка и Отдела образования администрации МР «Козельский район».

3.15. Зачисление в МКОУ ООШ д. Каменка оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

**4. Прием во 2 - 9 классы.**

4.1. Прием граждан во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или личного заявления ребенка при достижении им возраста восемнадцати лет. При подаче заявления заявители предъявляют следующие документы:

* + заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или совершеннолетнего поступающего на имя директора МКОУ ООШ д. Каменка о приеме

с указанием фамилии, имени, отчества учащегося; даты рождения; класса;

* + оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
	+ оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного лица).

4.3. При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в пункте 4.2. настоящего Положения, заявители представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии и согласие на зачисление на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

4.4. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации.

4.5. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.4 настоящего Положения, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.6. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.

4.7. В исключительных случаях при отсутствии личного дела определение класса для зачисления учащегося проводится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в МКОУ ООШ д. Каменка

4.8. Зачисление учащегося проводится приказом директора в течение трех рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в п. 4.2.- 4.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.9. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге МКОУ ООШ д. Каменка , после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

**5. Приём граждан для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.**

5.1. В МКОУ ООШ д. Каменка могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственную аккредитации образовательным программам.

5.2. Лица проживающие на закрепленной территории принимаются в МКОУ ООШ д. Каменка для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений.

5.3. В МКОУ ООШ д. Каменка могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были, допущены к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

5.4. Зачисление или восстановление в МКОУ ООШ д. Каменка экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

5.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге МКОУ ООШ д. Каменка , после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом МКОУ ООШ д. Каменка

5.7. МКОУ ООШ д. Каменка может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом МКОУ ООШ д. Каменка.

5.8. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимаются до 1 марта текущего года.