

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа», д. Каменка  
Козельского района Калужской области

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МКОУ ООШ д. Каменка

Турукина Л.О.

02.09.2024 Г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ ООШ д.Каменка

М.И.Сидоренко

Приказ от 02.09.2024 г. №

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
СПЕЦИАЛИСТА, ОТВЕТСТВЕННОГО  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

**ДИ 044-2022**

**1. Общие положения:**

1.1. Ответственный за организацию школьного питания, назначается и освобождается от обязанностей директором школы, а так же подчиняется директору школы.

**2. Обязанности:**

Специалист обязан:

2.1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями, Уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между школой и поставщиком продуктов питания, санитарно-гигиеническими правилами по организации питания в общеобразовательных организациях.

2.2. Взаимодействовать с классными руководителями, родителями, организатором питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся.

2.3. Организовывать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (совместно с администрацией школы).

2.4. Проводить разъяснительно - пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о преимуществах своевременного питания (совместно с администрацией школы).

2.5. Осуществлять ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся.

2.6. Обеспечивать наглядную агитацию в обеденном зале.

2.7. Организовывать изучение мнения учащихся и родителей об удовлетворённости организацией и качеством питания в школе.

2.8. Выявлять причины и своевременно информировать директора школы об учащих, не питающихся в школьной столовой;

2.9. Своевременно вести ведомость контроля над рационом питания;

2.10. Осуществлять контроль:

- над организацией дежурства учителей в школьной столовой;
- над закладкой сырья при приготовлении блюд (совместно с медицинским работником);
- над работой бракеражной комиссии;
- над соблюдением примерного 10-дневного меню;
- над соответствием порций количеству учащихся;
- над санитарным состоянием пищеблока, соблюдением санитарного законодательства работниками пищеблока (совместно с администрацией школы, медицинским работником, родительским комитетом);
- над осуществлением программы производственного контроля.

2.11. Принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами.

- ...ное учреждение
- 2.12. Привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.
  - 2.13. Осуществлять своевременную работу в ФГИС «Меркурий» в соответствии с порядком работы в Меркурий.ХС;
  - 2.14. Вести прием продуктов от поставщиков осуществлять со всеми сопроводительными документами в соответствии с условиями контракта на поставку товаров;
  - 2.15. Принимать продукцию строго по электронным ветеринарным сопроводительным документам;
  - 2.16. Гасить и оформлять возвратные ветеринарные документы строго через Систему ФГИС «Меркурий»

В ведении специалиста находится следующая документация:

1. Приказ об организации питания.
2. Приказ о создании бракеражной комиссии.
3. Приказ об организации работы Совета по питанию.
4. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
5. План мероприятий по улучшению охвата горячим питанием учащихся.
6. Журнал посещения школьного пищеблока.
7. Программа производственного контроля.
8. Пакет документов на обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в соответствии с порядком, утвержденным МР «Козельский район».

### 3. Права:

Специалист имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию работы по организации школьного питания.

### 4. Ответственность:

Специалист несет ответственность:

- за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, его заместителей и иных локальных нормативных актов школы;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.