



Утверждаю:
Директор МКОУ ООШ д.
Каменка
М.И.Сидоренко
Приказ №152/1 от 06.12.2024 г.

Принято на заседании
педагогического совета
МКОУ ООШ д. Каменка
протокол №4 от 06.12.2024 г.

Положение

об организации питания обучающихся муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа,
д.Каменка Козельского района Калужской области

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа», д. Каменка Козельского района Калужской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, ч.1. Ст.25.2.

Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов от 02.01.2000 №29_ФЗ, в силу п.2 ч.1 ст.2 Закона Калужской области от 31.05.2022 №223 – ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, добровольно выполняющих (выполнявших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», в соответствии с Решением районного собрания муниципального образования МР «Козельский район» №653 от 07.08.2024 г. «Об установлении норматива средств местного бюджета на питание детей с ОВЗ и детей-инвалидов, детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях», «Положением об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козельского района», утвержденного Постановлением администрации МР «Козельский район» от 21.07.2023г., Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа», д. Каменка Козельского района Калужской области (далее - школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление обучающимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приёма пищи, доведённых до кулинарной готовности (пункт 2.1.статьи № 273 - ФЗ).

2. Общие подходы к организации горячего питания

2.1. Способ организации питания

Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.1. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с отделом образования администрации МР «Козельский район», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.1.3. Объем и порядок предоставления, бюджетных средств на питание устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

2.1.4. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся качественным и доступным горячим питанием.

2.1.5. Горячее питание организуется за счет средств бюджета на основе примерного 10-дневного или 14-дневного меню, которое разрабатывается по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.1.6. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.1.7. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде в столовой.

2.1.8. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

2.1.9. При отсутствии в школе диетического меню для учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, обеспечивается системный подход в питании детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильниками для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

2.2. Режим организации питания и питьевого режима

2.2.1. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

2.2.2. Горячее питание предоставляется с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 9.00 часов.

2.2.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

2.2.5. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

2.3. Меры по улучшению организации питания

2.3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.3.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

3.1. Школа оказывают социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-9-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы школы.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого обучающегося, отдельной категории обучающихся 1-9-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.3. Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1-9-х классов включаются:

- обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

- дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»); - обучающиеся из многодетных семей.

- члены семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Перечень отдельных категорий обучающихся 1-9-х классов может быть дополнен, а затем утвержден нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий обучающихся 1-9-х классов производится:

- на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательным учреждением;

- заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения.

3.5. Общеобразовательное учреждение рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием обучающегося отдельной категории за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательным учреждением.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;

- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.7. Список обучающихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.8. Право обучающегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органом местного самоуправления Калужской области в сфере образования. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся отдельных категорий обучающихся 1-9-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательного учреждения в

сроки, установленные органом местного самоуправления Калужской области в сфере образования;

- 3.10. Для организации питания в школе используются следующие документы:
- приказ об организации питания обучающихся;
 - приказ об организации льготного питания обучающихся;
 - приказ о создании бракеражной комиссии; - примерное 10-дневное меню;
 - технологические карты кулинарных блюд;
 - ведомости контроля за рационом питания;
 - журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
 - журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
 - журнал здоровья;
 - журнал проведения витаминизации третьих блюд;
 - журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
 - контракты на поставку продуктов питания; - инструкцию по отбору суточных проб.

4. Организация и предоставление питания обучающимся в условиях реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Предоставления питания обучающимся школы в условиях реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством получения родителями (законными представителями) обучающихся в школе продуктового набора (пайка).

4.2. Организация питания обучающихся посредством выдачи продуктовых наборов (пайков) осуществляется начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении питанием, и производится с учетом периода временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Получение компенсации за отказ от питания не предусмотрено.

4.4. Периодичность выдачи и состав продуктовых наборов (пайков) определяется школой самостоятельно, но не реже одного раза в месяц.

4.5. Питание обучающихся в форме предоставления продуктовых наборов (пайков) осуществляется в соответствии с нормативом средств местного бюджета, предусмотренных для питания обучающихся школы.

4.6. Порядок учета предоставления питания обучающихся в виде продуктовых наборов (пайков):

4.6.1. приказом общеобразовательного учреждения назначаются ответственные за представление питания обучающихся в виде продуктовых наборов (пайков);

4.6.2. ответственные лица проверяют количество, ассортимент и качество продуктовых наборов (пайков);

4.6.3. предоставление обучающимся питания в виде продуктовых наборов (пайков) отражается в ведомости учета, форма которой утверждается приказом общеобразовательного учреждения.

5. Критерии эффективности организации горячего питания

общеобразовательном учреждении

5. 1. Охват обучающихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет 100% от общего контингента обучающихся в общеобразовательном учреждении и определяется как отношение общего количества обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу обучающихся в общеобразовательном учреждении на текущий учебный год.

5.2. Стоимость горячего питания дополнительного перечня отдельных категорий обучающихся 1-9 классов составляет 100 % стоимости питания, используемой при расчете стоимости горячего питания на одного ребенка для обучающихся 1-4 классов.

5.3. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья обучающихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества обучающихся по группам здоровья (в процентном соотношении);

- динамика изменений количества обучающихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

5. 4. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей | законных представителей, педагогов и надзорных органов. -

5.5. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания обучающихся и их родителей, не реже 1 раза в год, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей, а также педагогических советах.

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания; - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания; - вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; - вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления горячего питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися горячего питания;
- один раз в месяц предоставляют бухгалтеру данные о количестве фактически полученного обучающимися горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные в формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на осуждение на заседаниях совета родителей педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Учителя - предметники:

- сопровождают обучающихся после урока в столовую;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе; - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законом.